

Regulamin kursów/szkoleń organizowanych
w : KOMANDOS-WROCŁAW Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul.
Kleczkowskiej 50, 50-227 Wrocław Oddział Warszawa.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. KOMANDOS-WROCŁAW Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kleczkowskiej 50, 50-227 Wrocław posiada wszelkie uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie szkoleń wydany przez Urząd Gminy Wrocław.
2. Regulamin kursów/szkoleń organizowanych w KOMANDOS-WROCŁAW Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kleczkowska 50. 50-227 Wrocław , zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestników kursów/szkoleń, a także ogólne zasady rekrutacji Uczestników kursów/szkoleń w Oddziale Warszawa.
3. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - 1) Prezes Zarządu – Sp. z o. o. Komandos Wrocław Mariusz DURASIK
 - 2) Uczestnik – uczestnik kursu/szkolenia, osoba uczestnicząca w kursach/szkoleniach.
 - 3) Oddział Warszawa – zamiejscowy oddział spółki Komandos Wrocław określonej w §1 pkt 1.
4. Kursy/szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, niestacjonarnej lub on-line na specjalnie przygotowanej platformie.....
5. Zajęcia realizowane przez Oddział Warszawa odbywają się na obiektach i w terminach wskazanych przez Oddział Warszawa na stronie serwisu informacyjno usługowego www.mojarekonwersja.pl. Informacja o miejscu realizacji zajęć może zostać także podana przez KOMANDOS-WROCŁAW Sp. z o.o. na stronie internetowej Spółki Komandos - Wrocław nie później niż 10 dni kalendarzowych przed terminem ich rozpoczęcia.
6. Prowadzącymi zajęcia na kursach/szkoleniach są specjaliści, praktycy.
7. Kursy/szkolenia prowadzone są w języku polskim.
5. Regulamin obowiązuje Uczestników oraz instruktorów.
6. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
7. Regulamin kursów/szkoleń dostępny jest na stronie internetowej www.mojarekonwersja.pl.
8. Kursy/szkolenia kończą się uzyskaniem Świadectwa Ukończenia Kursu/Szkolenia, Zaświadczenia Ukończenia Kursy/Szkolenia lub Dyplomu, Certyfikatu lub innych do

wydania których Spółka Komandos reprezentowana przez osobę Prezesa Zarządu posiada stosowne uprawnienia.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Do udziału w kursie/szkoleniu może być zakwalifikowana osoba, która:
 - 1) złożyła formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie [www.....](#)
 - 2) dokonała akceptacji Regulaminu;
 - 3) złożyła dokumenty wymagane w specyfikacji poszczególnych kursów/szkoleń;
 - 4) dokonała wszelkich wymaganych opłat.
 - 5) przedstawi dokument potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub inny dokument dopuszczający do kursu zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia.
2. Warunkiem uczestnictwa w kursie/szkoleniu jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
3. Kandydat kursu/szkolenia przesyłając zgłoszenie w formie elektronicznej akceptuje postanowienia zawarte w Regulaminie.
4. Dopuszcza się rezerwację realizacji kursu dla grupy zorganizowanej.
5. Firma reprezentująca grupę zorganizowaną ma prawo dokonać zmian personalnych na liście Uczestników delegowanych na szkolenie/kurs do chwili jego rozpoczęcia, nie zmieniając jednak liczby Uczestników podanej w zgłoszeniu. W przypadku pomniejszenia liczby uczestników Spółka Komandos nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych za mniejszą liczbę szkolonych.
6. Warunkiem ukończenia kursu/szkolenia i otrzymania świadectwa, certyfikatu lub zaświadczenia, dyplomu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich bloków tematycznych objętych programem nauczania / szkolenia. Obecność na wszystkich zajęciach praktycznych jest obowiązkowa. W przypadku opuszczenia zajęć praktycznych, Uczestnik w celu ukończenia kursu ma prawo do odbycia opuszczonych zajęć na kolejnym kursie w innym terminie.
Warunkiem ukończenia kursów w których Uczestnik odbywa zajęcia praktyczne z wyszkolenia strzeleckiego jest bezwzględne przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i zasad bezpiecznego posługiwania się z bronią.
7. Warunkiem do uczestnictwa w zajęciach praktycznych z wyszkolenia strzeleckiego jest pozytywne zaliczenie części teoretycznej kursu.
8. Informacja o terminie przyjmowania zgłoszeń umieszczana jest każdorazowo przed kursem/szkoleniem na stronie [www.mojarekonwersja.pl](#), informacja ta może być także do wyszukania na stronie [www.komandos-wroclaw.pl](#)
9. Po zebraniu grupy szkoleniowej, zapisani Uczestnicy otrzymują terminy szkoleń praktycznych (mail lub telefon).

10. Przed rozpoczęciem kursu/szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia „Oświadczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach praktycznych – Samoobrona i techniki interwencyjne”.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Nadesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z umową zobowiązania do wniesienia opłaty za uczestnictwo w kursie/szkoleniu.

2. Wniesienie opłaty umożliwia dostęp do platformy szkoleniowej. Uczestnik otrzyma login, hasło, link do platformy.

3. Informacje dotyczące opłat ponoszonych przez Uczestników kursów/szkoleń podane są w ofercie poszczególnych szkoleń dostępnych na stronie internetowej www.mojarekonwersja.pl, informacja ta może być także do wyszukania na stronie www.komandos-wroclaw.pl

3. Cena szkolenia/kursu obejmuje: udział w zajęciach teoretycznych (platforma szkoleniowa), materiały szkoleniowe (w zależności od kursu), wydanie zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu/dyplomu przez Komandos-Wrocław sp. z o. o.

4. Cena nie obejmuje kosztów dojazdów, wyżywienia i zakwaterowania.

5. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy o numerze:
mBank: 02 1140 2004 0000 3102 8419 6504
podając w tytule płatności imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę kursu/szkolenia.

6. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej zaksięgowania na rachunku bankowym Spółki Komandos.

7. W przypadku kursów/szkoleń wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.

8. W przypadku uiszczenia opłaty za kurs/szkolenie, który został odwołany, zostanie zaproponowane przepisanie Uczestnika na inny najbliższy termin, co automatycznie wiąże się z pokryciem kosztów kursu/szkolenia poprzednią wpłatą lub zostanie wykonany zwrot opłaty za kurs/szkolenie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w przeciągu 7 dni roboczych.

9. Ustalona opłata za kurs musi nastąpić w terminie do 7 dni do rozpoczęcia kursu / szkolenia.

10. Ustalona opłata za dany kurs w danym terminie nie ulega zmianie.

11. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach Spółka Komandos nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych za utracone zajęcia.

§ 4

REZYGNACJA Z KURSU/SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres..... do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu/szkolenia tylko w szczególnym przypadku, gdy przyczyną wypowiedzenia umowy jest nagłe zdarzenie losowe, wywołujące niedyspozycję psychofizyczną lub długotrwałą chorobę uniemożliwiającą uczestnictwo w zajęciach. Obydwa te zdarzenia muszą być potwierdzone stosowną dokumentacją medyczną, której obowiązkową częścią jest zwolnienie lekarskie (L4) obejmujące nieprzerwany czas niedyspozycji, nie krótszy niż 4 tygodnie.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu/szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji z zachowaniem formy pisemnej) Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaty w całości.

3. W przypadku otrzymania przez Spółkę oświadczenia o rezygnacji z kursu/szkolenia na mniej niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu/szkolenia od Uczestnika zostanie pobrana opłata w wysokości 60% ceny kursu/szkolenia

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu/szkolenia w dniu rozpoczęcia lub w trakcie jego trwania Uczestnik Spółka Komandos nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych.

Brak stawiennictwa Uczestnika na rozpoczęciu kursu/szkolenia jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z kursu/szkolenia.

5. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnika kursu/szkolenia Spółka Komandos nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych.

§ 5

MATERIAŁY SZKOLENIOWE (w zależności od kursu)

1. Materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikowi w ramach kursu/szkolenia stanowią treści chronione prawem, stanowią własność intelektualną Komandos-Wrocław sp. z o.o. i podlegają prawu autorskiemu. Kopiowanie na użytek innych niż ten związany z realizacją kursu/szkolenia lub publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Spółki jest zabronione, chyba że wynika to z odrębnych umów ze Spółką Komandos-Wrocław.

§ 6

ZMIANY TERMINU KURSU/SZKOLENIA

1. Spółka Komandos zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu rozpoczęcia kursu/szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta minimalna liczebność grupy (ustalana indywidualnie dla każdego kursu/szkolenia) lub z innych ważnych powodów.

2. Informacje o zmianach przekazywane są w formie telefonicznej lub elektronicznej na dane kontaktowe podane podczas rejestracji najpóźniej na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu/szkolenia.

3. W przypadku, gdy instruktor z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie Spółka Komandos zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.

4. W przypadku odwołania kursu/szkolenia z przyczyn leżących po stronie Spółki Komandos wpłata zostaje zwrócona w całości.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU/SZKOLENIA

1. Uczestnik kursu/szkolenia ma prawo do:

1) uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach programu szkolenia/nauczania.

2) zapoznania się z Regulaminem kursów/szkoleń.

3) zgłaszania do organizatora uwag i postulatów dotyczących organizacji i procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej.

2. Do podstawowych obowiązków uczestnika kursu/szkolenia należy:

1) uczęszczanie na zajęcia (wg. §2) oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;

2) odpowiadanie za szkody spowodowane w mieniu i sprzęcie udostępnionym do szkolenia, i w przypadku powstałych uszkodzeń pokrywa szkody w całości.

3) zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmiany nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji i danych niezbędnych do wystawienia faktury;

4) zakup materiałów pomocniczych, jeżeli takie są potrzebne i zostały wskazane przez Instruktora, których cena nie jest wliczona w cenę kursu.

- 5) uczestnictwa w szkoleniach warunkujących zaliczenie kursu/szkolenia;
- 6) przestrzeganie przepisów BHP, regulaminów obiektów na których realizowane jest szkolenie;
- 7) niezwłocznie zgłaszać instruktorowi prowadzącemu zajęcia wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu kursu.

§ 8

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE

1. Zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem aktualnych form i metod dydaktycznych.
2. Prowadzący przed rozpoczęciem zajęć sprawdza imienną listę obecności, którą podpisują uczestnicy.
4. Wszelkie niezrozumiałe zagadnienia zostają ponownie analizowane na wniosek Uczestnika.

§ 9

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Prezes Zarządu ma prawo do skreślenia z listy uczestników kursu/szkolenia w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia Regulaminów obowiązujących na terenie obiektów szkoleniowych (strzelnic) a w szczególności nie przestrzegania zasad postępowania i warunków bezpieczeństwa na strzelnicy.
 - 2) nieuregulowania należnych kwot za kurs/szkolenie.
2. Skreślenie z listy uczestników kursu/szkolenia po rozpoczęciu zajęć nie rodzi praw do roszczenia o zwrot środków finansowych.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przesłany przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym na podany adres e-mail.
2. Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji Regulaminu (wysłaniu zgłoszenia).

3. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione, przedmioty przetwarzające oraz Administrator.
4. Uczestnik ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny tj. do czasu wykonania umowy/usługi lub do ew. odwołania zgody lub przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń lub też w zakresie niezbędnym dla prowadzenia rachunkowości.
7. Administratorem danych osobowych jest KOMANDOS-WROCŁAW Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kleczkowska 50, 50-227 Wrocław

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz jej wypowiedzenie dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spółka Komandos zastrzega sobie prawo do zmiany instruktorów z przyczyn od niej niezależnych.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas kursu/szkolenia.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z kursem/szkoleniem.
6. Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwości miejscowej Spółki KOMANDOS WROCŁAW.
7. Spółka Komandos zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć. Obowiązujące dla stron są zapisy Regulaminu umieszczone na stronie Spółki Komandos w dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia.

